

小規模 木造 戸建住宅設計・工事監理業務範囲リスト／報酬額内訳書

件名： ○○邸新築工事

施工床面積:130㎡まで

吉村紳 一級建築士事務所

委託業務の範囲は委託業務欄に○印のある業務とする。

業 務 内 容		委託業務	人・日数	備 考 (人・日数計算他)	
1	受付業務	○	0.35		
	現地調査、確認	○	1.80	役所調査含む	
	資料及び関係法令等の調査、検討	○	0.30	関係法令の照合等	
	基本計画・平面計画の検討・決定	○	2.00		
小 計			4.45		
2	特記仕様書・仕様概要表	○	0.30		
	仕 上 表 (内部・外部)	○	0.50		
	面 積 表	○	0.60		
	敷地案内図	○	0.40		
	配 置 図	○	1.00		
	平 面 図	○	0.90		
	各階天井伏図	○	0.70		
	断 面 図 2 面	○	0.75		
	立 面 図 4 面	○	1.00		
	矩 計 図 (断面詳細図含む)	○	0.80		
	平面詳細図	○	1.60		
	展 開 図	○	2.10		
	建具表・建具リスト	○	1.50		
	部分詳細図	○	1.50		
	採光・換気・排煙計算書	○	0.90		
	構造計算書	○	3.50		
	基礎伏図・基礎詳細図	○	1.00		
	床・梁・小屋伏図	○	1.50		
	木造軸組図	○	1.00		
	金物配置図	○	1.00		
構造詳細図	○	1.00			
内観・外観パース	○	1.50			
設備位置図 (電気、給排水、空調換気)	○	2.50			
確認申請書	○	0.80			
小 計			28.35		
3	建築士法上で行う工事監理者	施工図等を契約書、設計図書に照らして検討、承諾する業務	○	2.00	
		建築物位置確認	○	0.60	
		基礎配筋の確認	○	0.60	
		軸組その他構造の確認	○	0.60	
		内装材の確認	○	0.60	
	最終検査 (下検査)	○	0.60		
	中間検査申請書作成、提出、立会	○	0.90	証紙・公納金は実費	
	完了検査申請書作成、提出、立会	○	0.90	証紙・公納金は実費	
	完了報告書作成、説明、提出	○	0.40		
	各工事毎設計監理業務 (週2回程度)	○	22.00		
工事の契約・指導監督	○	1.00			
小 計			30.20		
4	確認申請手続業務 (提出、説明、照合、受領)	○	0.60	証紙・公納金は実費	
	小 計		0.60		
合 計			63.60		

業務報酬額内訳書

区 分	P) 直接人件費		K) 略算法による倍率※	C 業務報酬 C = P × K (円)	備 考
	人・日数 (人・日)	人件費日額 (円)			
C' (1 ~ 4 計)	63.60	25,000	1.25	1,987,500	
R 特別経費					
S (その他)		消費税		198,750	
C 報酬額合計 (C' + R + S)				2,186,250	

※ 業務報酬算定方法 (各申請に係る証紙代及び公納金等は全て実費とし、業務報酬額には含まないものとする。)

※ 設計業務は、成果図書として示してありますが、それぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。

※ 「小規模 木造 戸建住宅」とは、昭和54年建設省告示第1206号における第4類の2に相当し、本表における業務は、基本設計と実施設計を区別せず、詳細な設計をおこなわない場合のものとする。

※ K) の「略算法による倍率」欄は、E及びFを個々に算出するのではなく、告示第1206号第四のロによる略算法を利用して、報酬 (C) をPの倍数で算出する場合にその設定数値 (係数) を記入すること。